

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П. А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ ПРОЕКТА»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Проектное управление в условиях цифровизации
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Управление закупками и контрактами проекта»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Проектное управление в условиях цифровизации) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры менеджмента  
канд. экон. наук



К. И. Сеницына

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р экон. наук, доц.  
26.03.2024 г.



А. В. Половян

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы магистратуры: «Проектный менеджмент в условиях цифровизации», «Современный стратегический анализ», «ИТ-технологии в проектном управлении».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:** производственная практика, преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Проектное управление в условиях цифровизации)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.4.1 «Управление закупками и контрактами проекта»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор студента
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	0	0	26	46	72	зачет
Заочная	2	4	0	0	6	66	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, практических умений и навыков по применению методических подходов, методов и инструментов осуществления процессов планирования и управления закупками и контрактами, учету особенностей их подписания, контролю исполнения и завершения.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-3. Способен разрабатывать и управлять программами и проектами в условиях цифровизации

### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2. И-1.</b> Понимает принципы проектного подхода к управлению закупками и контрактами	Знает основные методологические подходы в сфере управления закупками и контрактами
		Знает методы планирования закупок проекта
		Знает методы управления контрактами проекта
		Умеет структурировать процесс осуществления закупок проекта
	<b>УК-2.И-2.</b> Демонстрирует способность управления закупками и контрактами проекта	Знает основные виды контрактов и особенности управления ими
		Знает способы оценки контрактов проекта
		Знает основные принципы управления закупками
		Умеет планировать закупки проекта
		Умеет оценивать контракты проекта
<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать и управлять программами и проектами в условиях цифровизации	<b>ПК-3. И-1.</b> Демонстрирует способность управления и экспертизы закупок и контрактов проекта	Знает сущность управления проектом, специфику портфельного и программного управления
		Знает регламенты работы электронных торговых площадок
		Знает основы антимонопольного законодательства
		Умеет обрабатывать данные

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1. Теоретические основы управления закупками и контрактами проекта</b>	
1. Теоретические основы управления закупками проекта	1.1. Роль закупок в рыночной экономике. 1.2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. 1.3. Зарубежная практика размещения заказов для проекта.
2. Планирование закупок в контрактной системе	2.1. Планы закупок. 2.2. Обоснование и общественное обсуждение закупок. 2.3. Нормирование закупок
3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком	3.1. Понятие начальной максимальной цены контракта. 3.2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. 3.3. Методы расчета начальной максимальной цены контракта
4. Осуществление закупок проекта	4.1. Информационное сопровождение контракта. 4.2. Требования к участникам закупки. 4.3. Экспертиза закупок. 4.4. Оценка и обеспечение заявок. 4.5. Понятие государственного и муниципального контракта. 4.6. Управление контрактом проекта.

<b>Содержательный модуль 2. Контроль и эффективность управления закупками и контрактами проекта</b>	
5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	5.1. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. 5.2. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. 5.3. Закупка у единственного поставщика
6. Контроль в сфере закупок	6.1. Мониторинг, аудит, экспертиза и контроль в сфере закупок. 6.2. Отчёты заказчика. 6.3. Обжалование действий заказчика. 6.4. Ответственность за допущенные нарушения
7. Эффективность размещения заказа	7.1. Методические подходы к оценке эффективности размещения заказа. 7.2. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа. 7.3. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1. Теоретические основы управления закупками и контрактами проекта</b>					
Тема 1. Теоретические основы управления закупками проекта	0	0	3	5	8
Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе	0	0	3	5	8
Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком	0	0	4	6	10
Тема 4. Осуществление закупок проекта	0	0	4	6	10
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>
<b>Содержательный модуль 2. Классификация и методы оценки R&amp;D</b>					
Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	0	0	4	8	12
Тема 6. Контроль в сфере закупок	0	0	4	8	12
Тема 7. Эффективность размещения заказа	0	0	4	8	12
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>72</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1. Теоретические основы управления закупками и контрактами проекта</b>					

Тема 1. Теоретические основы управления закупками проекта	0	0	0,5	7,5	8
Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе	0	0	0,5	7,5	8
Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком	0	0	1	9	10
Тема 4. Осуществление закупок проекта	0	0	1	9	10
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>36</b>
<b>Содержательный модуль 2. Классификация и методы оценки R&amp;D</b>					
Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	0	0	1	11	12
Тема 6. Контроль в сфере закупок	0	0	1	11	12
Тема 7. Эффективность размещения заказа	0	0	1	11	12
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>36</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>72</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

#### **Содержательный модуль 1**

##### **Теоретические основы управления закупками и контрактами проекта**

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
5. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
6. Соотношение понятий: сделка, договор, контракт. Кто выступает государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками.
7. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта.
8. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
9. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
10. Порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
11. Случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса.
12. Случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении.
13. Порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
14. Стороны контракта.
15. Предмет контракта.
16. Порядок определения цены контракта.
17. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту.
18. Структура контракта. Обязательные разделы контракта.
19. Сроки действия контракта.

20. Ответственность сторон контракта.
21. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта.
22. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса.
23. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт.
24. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса.
25. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона.
26. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт.
27. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона.
28. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок.
29. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Основания, сроки.
30. Порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
31. Основания для отказа заказчика от заключения контракта.
32. Порядок отказа от заключения контракта.
33. Возможные случаи изменения цены контракта.
34. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%.
35. Порядок изменения цены при заключении контракта.
36. Основания и порядок расторжения контракта.
37. Состав сведений, включенных в реестр контрактов.
38. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов.
39. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах.
40. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

## **Содержательный модуль 2**

### **Контроль и эффективность управления закупками и контрактами проекта**

1. Понятие «комиссия по осуществлению закупок», «контрактная служба заказчика».
2. Конкурс как форма торгов и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Документы, которые оформляются заказчиком при проведении конкурса.
4. Состав заявки на участие в конкурсе.
5. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
7. Случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен).
8. Случаи возможного изменения условий, указанных в конкурсной документации (документации об аукционе, извещении о запросе котировок) и заявках лиц, с которыми заключается контракт (договор) при заключении государственного или муниципального контракта (договора).
9. Допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении.
10. Допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
11. Способы осуществления контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.
12. Понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается.
13. Этапы проведения аукциона в электронной форме.

14. Порядок проведения аукциона в электронной форме (непосредственно торга цены) на электронной торговой площадке.
15. Допустимые случаи осуществления закупки путем проведения запроса котировок.
16. Порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком.
17. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
18. Отчёты заказчика.
19. Обжалование действий заказчика.
20. Ответственность за допущенные нарушения.
21. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа.
22. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа.
23. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

## 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде письменного ответа на теоретические вопросы, тесты и задание по темам 1-4.

Время выполнения – 60 минут.

Пример модульной контрольной работы приведен ниже.

**1. Теоретический вопрос.** Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание

### 2. Практическое задание.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком, руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

### 3. Тесты.

3.1. Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок при проведении:

- а) аукционов;
- б) конкурсов;
- в) запросов котировок, запросов предложений;
- г) верны ответы 2 и 3;
- д) верны ответы 1 и 2.

3.2. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса:

- а) да, в любое время;
- б) да, в любое время, но до истечения срока представления конкурсных заявок;
- в) да, но не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- г) заказчик, уполномоченный орган не вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса;



д) да, но не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3. Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки конвертов с заявками на участие в запросе котировок подписывается членами комиссии:

- а) в течение одного дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок;
- б) непосредственно после вскрытия конвертов;
- в) в течение 3 дней после дня окончания проведения процедуры вскрытия конвертов;
- г) в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок.

3.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:

- а) 10 дней со дня вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным заявкам;
- б) срок рассмотрения заявок не ограничен;
- в) 20 дней со дня вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным заявкам;
- г) 30 дней со дня вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным заявкам;

3.5. Итоговый протокол в процедуре запроса предложений публикуется:

- а) в день составления;
- б) на следующий день после даты вскрытия конвертов с окончательными предложениями;
- в) в день подписания;
- г) на следующий день после подписания.

3.6. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

- а) не менее чем три должностных лица заказчика и представители поставщиков;
- б) пять человек, не считая председателя;
- в) определено заказчиком;
- г) не менее чем пять человек;
- д) три человека.

3.7. В процессе процедуры электронного аукциона оформляются протоколы:

- а) Протокол рассмотрения и оценки заявок;
- б) Протокол проведения аукциона;
- в) Протокол рассмотрения заявок;
- г) Протокол подведения итогов аукциона;
- д) Итоговый протокол.

3.8. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- а) вправе присутствовать все участники закупки, представившие заявки, или их представители;
- б) должны присутствовать все участники, представившие заявки, или их представители;
- в) не допускается присутствие участников, представивших заявки;
- г) не допускается присутствие представителей участников, представивших заявки.

3.9. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме, в срок не позднее чем:

- а) за 5 дней до окончания срока подачи заявок;
- б) за 10 дней до окончания срока подачи заявок;
- в) в любое время до даты окончания срока подачи заявок;
- г) не вправе отказаться.

3.10. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- а) начальная (максимальная) цена контракта;
- б) способ определения поставщика;
- в) дополнительные требования к участникам закупки;
- г) критерии оценки заявок и величины их значимости.

**Критерии оценивания модульной контрольной работы.**

Номер задания	Количество баллов
1 Теоретическое задание	1×10=10
1 Практическое задание	1×10=10
Тесты	1×10=10
<b>Всего</b>	<b>30</b>

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные	Виды работ	Балл
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	30
	Модульная контрольная работа	30
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	30
	<b>Итого</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа (подготовка пошаговой инструкции работы с торговой площадкой)</b>		<b>10</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

*Дистанционный курс «Управление закупками и контрактами проекта»* для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Проектное управление в условиях цифровизации» доступен по ссылке на платформе

Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=1034>

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 316с.
4. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова; под ред. В. А. Ларионовой]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с.
5. Проектный менеджмент: учебное пособие / Е. О. Кравец. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 211 с.

### 11.2. Дополнительная литература

6. Риски заказчиков в процессе управления закупками / И. П. Гладилина, Т. В. Деминская, Т. Ю. Абдалова. – Русайнс – 2019 – 125с. – ISBN: 978-5-4365-3817-4 – URL: <https://book.ru/book/933900>
7. Управление государственным и муниципальным заказом: Учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 96 с. – ISBN 978-5-9275-2198-2 URL: <http://znanium.com/catalog/product/995091>

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата

обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Центр оценки и развития проектного управления. Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>

10. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. МДС 80-3.2000 «Методические рекомендации по оценке ofert и выбору лучшего предложения из представленных на подрядные торги» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS8032000Metodicheskiere.html>

13. МДС 80-4.2000 «Методические рекомендации по подготовке тендерной документации при проведении подрядных торгов» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS8042000Metodicheskiere.html>

14. МДС 80-5.2000 «Методические рекомендации по проведению предварительной квалификации претендентов на участие в подрядных торгах» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS8052000Metodicheskiere.html>

15. МДС 80-6.2000 «Методические рекомендации по процедуре подрядных торгов» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS8062000Metodicheskiere.html>

16. МДС 80-7.2000 «Методические рекомендации по разработке коммерческой части тендерной документации заказчика и oferty претендента» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS8072000Metodicheskiere.html>

17. МДС 80-8.2000 «Методические рекомендации по разработке технической части тендерной документации и oferty претендента» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS8082000Metodicheskiere.html>

18. МДС 80-12.2000 «Методические рекомендации по разработке условий (требований) инвестора (заказчика) при подготовке подрядных торгов» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS80122000Metodicheskiere.html>

19. МДС 80-13.2000 «Положение о подрядных торгах в Российской Федерации» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS80132000Metodicheskiere.html>

20. МДС 80-14.2000 «Регламент работы тендерного комитета» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS80142000Metodicheskiere.html>

21. МДС 80-17.2001 «Методические рекомендации о порядке проведения конкурсов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве в Российской Федерации» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS80172001Metodicheskiere.html>

22. МДС 81-11.2000 «Методические рекомендации по определению стоимости затрат, связанных с проведением подрядных торгов в РФ» // gosthelp.ru. Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/MDS81112000Metodicheskiere.html>

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).